



Fonds pour les Femmes Congolaises

Créer depuis le 27 Novembre 2007, le Fonds pour les Femmes Congolaises (FFC) est la première organisation non gouvernementale congolaise qui mobilise les ressources financières et techniques pour appuyer les organisations, réseaux et groupes des femmes/filles travaillant dans les communautés locales qui ont peu ou pas d'accès à d'autres sources de financements.

Grâce au financement de l'Agence Française de Développement, AFD, le Fonds pour les Femmes Congolaises, avec deux autres Organisations du Cameroun et de la République Centrafricaine vont exécuter le projet « *Renforcement des OSC féministes œuvrant dans la mise en œuvre de l'agenda Femmes, paix et sécurité dans les zones de crises et de conflits* » dans le cadre de l'agenda Femmes, Paix et Sécurité.

Le FFC en tant qu'Organisation Lead désire recruter une Consultante en Suivi et Evaluation pour la visibilité du dit projet au niveau national, régional et international.

N° DE REFERENCE : 01/FFC-KN/23

Date : 28 Février 2023

Titre : Chargé (e) de Suivi & Evaluation

Date Limite : 31 Mars 2023

Grade : 5

Département : Programme

Type de Contrat : Durée déterminée

Lieu de travail : RDC, CAMEROUN & RCA

Durée : 6 Mois renouvelables

DESCRIPTION GENERALE DU POSTE :

Sous la direction générale de la Directrice du FFC et sous la supervision directe de la gestionnaire de projet, le(la) chargé(e) de suivi et évaluation sera responsable du suivi global du projet dans le cadre du Consortium et devra donc suivre les différentes activités mise en œuvre par les organisations subventionnées par les membres du consortium.

RESPONSABILITES :

Dans les limites des prérogatives qui lui sont confiées, le (la) Chargé(e) de Suivi et Evaluation réalisera les tâches suivantes :

- **Mise en place Système de suivi** : Mettre en place un système de suivi et évaluation et une base de données du programme,
- **Formation des Bénéficiaires** : Renforcer les capacités en suivi et évaluation des organisations bénéficiaires des subventions ainsi que du personnel des Membres du consortium en charge de Suivi et Evaluation.

- **Conception des outils** : concevoir les outils de suivi et évaluation en collaboration avec les Membres du Consortium et les partager avec ces derniers.
- **Conception plan de suivi** : Concevoir et mettre en œuvre un plan de suivi et évaluation en collaboration avec les bénéficiaires.
- **Collection des données** : Collecter et analyser les données des projets et produire des rapports.
- **Mise en œuvre des recommandations** : suivre la mise en œuvre des recommandations formulées lors des plaidoyers au niveau local, territorial, provincial et national.
- **Analyse des rapports** : suivre et analyser les rapports (narratifs et financiers) des Membres du consortium.
- **Assistance technique** : Fournir une assistance technique aux partenaires qui mettent en œuvre les projets appuyés par le FFC.
- **Analyse des rapports des projets** : Produire les analyses catalytiques des différents rapports et résultats obtenus par les Membres du Consortium.

COMPETENCES :

Essentielles

- Professionnalisme,
- Compétence avérée dans le domaine de suivi et évaluation, de programmation, et de la gestion de subventions ;
- Avoir une bonne connaissance des droits humains, particulièrement des droits de femmes ; mais aussi de l'approche genre ;
- Etre consciencieux et efficace dans le respect des engagements, le respect des délais et l'atteinte de résultats ;
- Etre flexible et capable de travailler sous stress ;
- Utiliser le temps efficacement (Gestion du temps, priorités).

Désirables

- Adhérer à la mission, aux valeurs et aux objectifs de FFC,
- Etre sensible à la diversité et capable de travailler dans des contextes multiculturels ;
- Avoir une solide expérience avec la GAR et le suivi financier ;
- Avoir une bonne maîtrise du français, du lingala et du swahili, et une bonne connaissance de l'anglais serait un atout ;
- Etre patient et avoir de bonnes capacités de communication ;
- Etre rigoureux, autonome et capable de produire des résultats de haute qualité ;
- Bonnes capacités de rédaction et d'analyse des rapports ;
- Bonnes capacités interrelationnelles et de travail en équipe ;
- Aptitude à organiser ;
- Capable d'initiatives et d'innovation ;
- Maîtrise de l'outil informatique (MS Office, skype, internet, etc.)

EXIGENCES EN MATIERE D'EXPERIENCES :

- Avoir un minimum de 3 années d'expérience professionnelle dans la conception, la mise en place et la gestion de systèmes de suivi et d'évaluation et la gestion de projets/programmes.
- Expérience avérée dans l'analyse de données utilisant Microsoft Excel et autres logiciels, etc.

FORMATIONS :

Un diplôme de Licence en développement, droits ou dans un autre domaine connexe ou bien un diplôme de premier cycle combiné à une expérience pertinente peut-être accepté en lieu et place du diplôme de Licence.

LANGUES PARLEES :

Le français et l'anglais sont les langues de travail au FFC. Pour ce poste, la maîtrise de l'anglais est un atout majeur. La maîtrise du Lingala et swahili est requis pour le travail avec les organisations de la base.

SOUSSION DES CANDIDATURES :

- Une lettre de motivation adressée à la Directrice du FFC ;
- Un CV en français et avec au moins deux références ;
- Une copie du titre académique ;
- Une copie de la pièce d'identité.

NB : Une attention particulière sera accordée aux candidatures féminines qui remplissent les critères.

Les candidates intéressées doivent envoyer leurs dossiers par email à l'adresse suivante : recrutement@ffcrdc.org; au plus tard le Mercredi 31 Mars à 16H00 de Kinshasa.